



Istituto Comprensivo “Luigi Valli” di Narni

Centro Territoriale Permanente E.D.A

Via del Parco,13 - 05036 Narni Scalo (TR)

Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201



ACCORDO INTEGRATIVO d'ISTITUTO

a.s. 2012/2013

Siglato in data 18 aprile 2013

Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica, per l'attribuzione di compensi accessori al personale Docente ed Ata
(ai sensi dell'articolo 6, comma 2, lettera e del CCNL 2006-2009)



Istituto Comprensivo “Luigi Valli” di Narni

Centro Territoriale Permanente E.D.A

Via del Parco,13 - 05036 Narni Scalo (TR)

Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER L’ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE ED ATA (ai sensi dell’articolo 6,comma 2, lettera e del CCNL 2006-2009)

Nel giorno 18.04.2013, presso la Scuola Secondaria di primo grado “L. Valli” di Narni Scalo , in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il CCNL 2006-2009;

VISTO il POF anno scolastico 2012-2013;

VISTA la nota del MIUR con la quale si comunica che per la costituzione del FIS questa Istituzione scolastica può contare su un organico pari a 67 unità di personale;

VISTO il piano delle attività predisposto dal DSGA

TRA

la Delegazione di Parte Pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Vilma TONI, titolare delle relazioni sindacali dell’Istituzione Scolastica sopra citata

e

la Delegazione di Parte Sindacale costituita dalle RSU elette ed operanti nella medesima Istituzione e i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL,

SI STIPULA

il presente Accordo Integrativo d’Istituto concernente le modalità relative all’accesso al Fondo dell’Istituzione Scolastica.

ART. 1

Principio

L’Istituzione Scolastica nell’impiego del F.I.S. (Fondo dell’Istituzione scolastica), terrà conto di quanto esplicitato nel documento del P.O.F., della professionalità del personale e del miglior utilizzo dello stesso nella realizzazione delle attività didattiche e progettuali del P.O.F.. L’intento primario è di conseguire risultati di qualità, efficacia, efficienza ed economicità del servizio scolastico offerto agli studenti ed alle loro famiglie.

ART. 2

Accesso al Fondo dell’Istituzione Scolastica

Al F.I.S. può accedere il personale Docente ed ATA assunto con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che determinato;

ART. 3

Risorse finanziarie

La disponibilità del Fondo dell’Istituzione scolastica per l’a.s. 2012/2013 è quella riportata nella **TABELLA A** allegata.



Istituto Comprensivo “Luigi Valli” di Narni

Centro Territoriale Permanente E.D.A

Via del Parco,13 - 05036 Narni Scalo (TR)

Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

Le risorse per le Funzioni strumentali al POF (docenti) e gli Incarichi Specifici (ATA) sono:

Risorse funzionali strumentali POF e Incarichi specifici	Numero	Importo lordo dipendente
Funzioni strumentali al POF	6	6676,51
Incarichi specifici assistenti amministrativi	1	1121,72
Incarichi specifici collaboratori scolastici	3	373,91x3

ART. 4

Attività retribuibili con il F.I.S. e criteri per la ripartizione

1- Per un' equilibrata ripartizione delle risorse fra il personale docente ed il personale ATA si conviene che le somme siano ripartite in modo proporzionale al numero degli addetti. Alla disponibilità iniziale indivisa saranno sottratte le somme relative a quelle attività che riguardano tutto il personale, docente ed ATA.

2- In riferimento al **PERSONALE DOCENTE**, le parti convengono di retribuire con il F. I. S., per l'anno scolastico 2012/2013, le attività aggiuntive così come previste nella **TABELLA B**:

1. *Compensi per attività gestionali e di coordinamento*
2. *Compensi per attività di progettazione e/o produzione di materiali per l'organizzazione e/o per la didattica*
3. *Compensi per le attività di insegnamento alunni in orario scolastico*
4. *Compensi per attività di insegnamento aggiuntivo in orario extrascolastico per gli alunni*

3- In riferimento al **PERSONALE ATA** le parti convengono di retribuire con il F. I. S., per l'anno scolastico 2012/2013, le seguenti attività aggiuntive come previsto nella **TABELLA C**.

4- Viene concordato inoltre che:

Al personale ATA, disponibile ad effettuare orario di lavoro straordinario durante l'anno scolastico o in particolari periodi (inizio anno scolastico, pulizie straordinarie, traslochi,...) sono riconosciute ore aggiuntive proporzionali all'incarico da svolgere, che possono essere recuperate, su richiesta dell'interessato, in periodi di sospensione delle attività didattiche.

La partecipazione diretta del personale ATA ai Progetti del POF è volontaria e sarà esplicitata nella progettazione del Responsabile del Progetto. Al termine dell'anno scolastico, dovrà essere rendicontato l'effettivo impegno (sempre dal Responsabile) per la liquidazione del personale ATA a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica.



Istituto Comprensivo “Luigi Valli” di Narni

Centro Territoriale Permanente E.D.A

Via del Parco,13 - 05036 Narni Scalo (TR)

Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

DOCENTI

ART. 5

Funzioni Strumentali al POF

Le Funzioni strumentali al POF per i Docenti sono state individuate in numero di 6 (SEI) dal Collegio Docenti nella seduta del 08/09/2012.

Si conviene che il fondo assegnato per retribuire tali Funzioni sia ripartito in parti uguali per i compiti e le responsabilità loro assegnate dal Collegio:

ART.6

Attribuzione incarichi

Nell'affidamento degli incarichi si terranno presenti, nell'ordine, i seguenti criteri:

- Paternità della attività e/o del progetto (Se è disponibile la priorità spetta al docente che ha proposto l'attività);
- Requisiti professionali (La priorità viene data a quei docenti che presentano conoscenze e competenze specifiche necessarie per la realizzazione dell'attività);
- Docente con minor numero di incarichi
- Anzianità di servizio

ATA

ART. 7

Incarichi Specifici per il Personale ATA

Le parti concordano l'individuazione dei seguenti incarichi specifici di cui alla lettera b), comma 1, art. 47 del CCNL 2006-2009:

- Assistenti Amministrativi

o n° 1 incarichi specifici

1. Coordinamento attività ufficio di segreteria ;
2. Collaborazione alla gestione del personale (contratti e stipendi);

- Collaboratori Scolastici

o n° 3 incarichi specifici

1. Supporto organizzativo Scuola dell'infanzia;
2. Flessibilità orario servizio nella succursale Scuola Secondaria I° ;
3. Supporto al funzionamento del CTP.

ART. 8

Criteri di attribuzione degli Incarichi Specifici

Al personale ATA non assegnatario della posizione economica di cui all'art. 7 del CCNL/2005, in relazione a quanto definito dal precedente art. 8, il Dirigente conferisce gli incarichi sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali coerenti con l'incarico da svolgere;
- b) esperienze pregresse acquisite nello svolgimento dello stesso incarico con soddisfazione degli utenti;
- c) partecipazione a corsi di formazione certificati connessi al tipo di incarico;
- d) disponibilità degli interessati.



Istituto Comprensivo “Luigi Valli” di Narni

Centro Territoriale Permanente E.D.A
Via del Parco,13 - 05036 Narni Scalo (TR)
Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

ART. 9

Conferimento degli incarichi

Il Dirigente, acquisita la disponibilità del personale ad assumere gli incarichi specifici, li conferisce individualmente.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico deve specificare:

- e) il tipo di incarico e i compiti specifici connessi;
- f) le modalità di svolgimento;
- g) gli obiettivi da raggiungere;
- h) il compenso spettante;
- i) le modalità di rendicontazione finale.

ART. 10

Modalità di svolgimento degli incarichi

Gli **incarichi specifici** comportano assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti d'istituto, possono essere svolti sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario. L'eventuale svolgimento dell'incarico in orario straordinario non può essere compensato anche con l'impiego del Fondo d'istituto.

L'assenza dal servizio non comporta la riduzione del compenso di cui all'art. 4 del presente accordo, a condizione che siano stati comunque conseguiti risultati connessi all'incarico stesso.

Nel caso in cui risulti ingiustificato il mancato conseguimento degli obiettivi connessi all'incarico svolto è in facoltà del Dirigente non corrispondere o ridurre il compenso di cui all'art. 4 del presente accordo, sentito il DSGA, previa richiesta di giustificazione all'interessato.

In ogni caso deve essere fatta salva la prestazione del servizio oltre l'orario d'obbligo, riconoscendo, agli interessati la retribuzione o concedendo il riposo compensativo secondo le regole stabilite con la contrattazione sull'organizzazione del lavoro del personale ATA e delle modalità di utilizzazione del Fondo d'istituto

ART. 11

Revoca e rinuncia agli incarichi

1 – E' nella facoltà del Dirigente scolastico, previa acquisizione di motivato parere del DSGA, revocare l'incarico, qualora venga accertato e documentato il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati.

2 – Analoga facoltà di recedere dall'incarico è conferita al personale interessato

ART. 12

Affidamento degli incarichi

Gli incarichi saranno affidati con lettera di assegnazione scritta e individuale nella quale saranno indicate le attività aggiuntive da svolgere, il massimo delle ore retribuibili (o i compensi forfetari) e le modalità di rendicontazione. La lettera sarà sottoscritta dal Dirigente Scolastico e dal personale resosi disponibile all'incarico.

ART. 13

Liquidazione dei compensi

La liquidazione dei compensi è subordinata alla verifica, da parte del Dirigente Scolastico, della rendicontazione delle attività aggiuntive effettivamente svolte fornita da ciascuno. L'RSU ha facoltà, su richiesta, di verificare la suddetta rendicontazione.

Prima della liquidazione sarà esposto all'Albo dell'Istituto il riepilogo delle attività effettivamente svolte dal personale e i relativi compensi.



Istituto Comprensivo “Luigi Valli” di Narni

Centro Territoriale Permanente E.D.A

Via del Parco,13 - 05036 Narni Scalo (TR)

Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

ART. 14

Verificato che destinatario della riduzione dell’orario di lavoro a 35 ore, secondo l’art.55 del CCNL è il personale ATA che si trovi nelle seguenti due condizioni:

- Personale che presta servizio in “Scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno 3 giorni alla settimana”;
- Personale adibito a regimi di orario articolati su più turni oppure coinvolto in sistemi di orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali rispetto all’orario ordinario

Analizzato il Piano annuale impegni del personale ATA predisposto dal DSGA per l’a.s. 2012-2013; si stabilisce quanto segue:

Tutti i collaboratori scolastici della Scuola Secondaria di I° possono usufruire del regime delle **35 ore settimanali** in quanto tutti risultano coinvolti nella turnazione. Il regime delle 35 ore non si esplica durante i mesi estivi (luglio e agosto), le vacanze natalizie e pasquali in quanto, in tali casi, il personale tutto effettua orari antimeridiani.

ART. 15

Applicazione e validità

Quanto convenuto nel presente Contratto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione con validità estesa all’anno scolastico 2012/2013.

Per quanto non previsto in questo protocollo di Intesa, si fa riferimento al C.C.N.L 2006-2009.

Per affrontare eventuali nuove esigenze che comportino modifiche e/o integrazioni al presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro 5 giorni dalla data della richiesta.

Siglato in data, 18 aprile 2013

Per la Parte Pubblica
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Vilma TONI)

Per la Parte Sindacale
RSU

Collaboratore Scolastico

Rosati Maria Rita _____

Prof.ssa Pettrignani _____

DSGA

Meloni Stefania _____